



Federazione Sede di Milano - Via V.Monti 25 - 20123 Milano - Tel. 02.48011805 - Fax 02.4801035
Nazionale Ufficio di Roma - Viale Palmiro Togliatti, 132 - 00175 Roma - Tel. 06.7215269 - 06.86602
Fax 06.233248422 - 06.94810298 - Sito Web: <http://www.fnaitalia.org>
Assicuratori Email: fnami@fnaitalia.org

DIMISSIONI ON LINE

A partire dal 12 marzo 2016 le **dimissioni volontarie** - ivi compresi i casi di pensionamento anticipato - e le **risoluzioni consensuali del rapporto di lavoro** dovranno essere effettuate **in modalità esclusivamente telematiche**, tramite una procedura online accessibile dal sito Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (www.cliclavoro.gov.it/Cittadini/Pagine/Adempimenti.aspx).

Secondo le nuove disposizioni la comunicazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro, a partire dal 12 marzo 2016, affinché possa essere considerata valida deve seguire una procedura telematica che garantisca, oltre la manifestazione di volontà del lavoratore, anche la data certa e la sua autenticità. Un nuovo modulo che, una volta compilato, arrivi direttamente al datore di lavoro e alla Direzione Territoriale del Lavoro.

Obiettivo di questa novità è contrastare il fenomeno delle “dimissioni in bianco”, una pratica purtroppo molto diffusa che fino ad oggi ha penalizzato i lavoratori più deboli.

Per questo motivo le dimissioni comunicate senza il modulo telematico sono considerate inefficaci e quindi il rapporto di lavoro non viene risolto.

Pertanto, le dimissioni comunicate secondo modalità diverse non sono valide ed una eventuale e successiva assenza dal lavoro potrà essere considerata ingiustificata e passibile di contestazione.

Restano fuori, dal campo di applicazione della norma, il lavoro domestico, il lavoro durante il periodo di prova, i casi di risoluzione a seguito di conciliazione stragiudiziale e le ipotesi di convalida presso le sedi protette (sede sindacale, DTL), oltre a quelle previste dall'art.55 comma 4 del D.lgs. 151/2001 relative ai genitori lavoratori.

Il D.M. 15 dicembre 2015 richiedeva due credenziali: quella al portale Cliclavoro (username e password) e quella dispositiva del PIN INPS personale. La necessità di una utenza di Cliclavoro successivamente era scomparsa sia nella circolare n. 12/2016 del Ministero del Lavoro sia nel web-tutorial, così semplificando la procedura. Dal 16 marzo 2016 le cose sembrano nuovamente cambiate e l'accesso al nuovo sito istituzionale del Ministero del Lavoro richiede un nuovo accreditamento non essendo più sufficiente il solo PIN INPS dispositivo.

Il Ministero del Lavoro, con nota del 10 maggio 2016 n. 2785, ha presentato il nuovo applicativo delle dimissioni volontarie, con particolare riferimento alle funzionalità del c.d. “Cruscotto”.

Il lavoratore può procedere personalmente oppure per mezzo di soggetti abilitati (patronati, commissioni di certificazione ed enti bilaterali).

Per procedere senza l'assistenza dei soggetti abilitati, è necessario avere il **PIN dispositivo dell'INPS**. Se ancora non si è in suo possesso, è possibile richiederlo collegandosi al portale dell'Istituto (www.inps.it) o recandosi presso una delle sue sedi territoriali. Si potrà così accedere alla procedura online per la trasmissione della comunicazione. Verranno chiesti alcuni dati identificativi

Per i rapporti di lavoro instaurati a partire dal 2008 i dati verranno caricati automaticamente, mentre per i rapporti instaurati prima del 2008, si dovranno indicare alcuni dati del datore di lavoro, in particolare il codice fiscale, il comune della sede di lavoro e l'indirizzo email o PEC. Si passerà poi a selezionare la tipologia di comunicazione (dimissioni volontarie, risoluzione consensuale o revoca) con la data di trasmissione (marca temporale).

Una volta confermati i dati inseriti, il modello potrà essere salvato in formato PDF e sarà inviato automaticamente al datore di lavoro (che potrà consultarlo in modalità di sola lettura) e alla Direzione territoriale competente. Il modello salvato sarà associato ad un codice identificativo e alla marca temporale (data di trasmissione).

È possibile revocare le dimissioni o la risoluzione consensuale entro 7 giorni dalla trasmissione sempre tramite il sito del Ministero del Lavoro, inserendo il suddetto codice identificativo e la marca temporale precedentemente utilizzata.

Il lavoratore deve prestare attenzione anche al calcolo del periodo di preavviso, che decorre dal giorno in cui le dimissioni sono presentate in via telematica e deve indicare, come data di uscita dall'azienda, il giorno successivo all'ultimo giorno di lavoro.

In altre parole la "data di cessazione" corrisponde all'ultimo giorno di lavoro, mentre la "decorrenza" delle dimissioni è quella del giorno successivo all'ultimo giorno di lavoro (quindi ci sarà sempre un giorno di scarto tra le due date).

Il primo avvio della procedura ha evidenziato alcuni problemi e sono stati posti quesiti di natura interpretativa, sarà nostra cura tenervi aggiornati sugli ulteriori sviluppi.

Di seguito alcune istruzioni pratiche:

- *accedere al sito www.cliclavoro.gov.it/Cittadini/Pagine/Adempimenti.aspx*
- *cliccare su accesso per i Cittadini in fondo pagina prima del video tutorial, del quale si raccomanda comunque la visione*
- *si aprirà una pagina del sito INPS con una maschera per l'accesso ai servizi on line: inserire il proprio codice fiscale e quindi il **PIN dispositivo**, se non si è in possesso del PIN dispositivo digitare il PIN "normale" (apparirà una schermata di errore), quindi seguire la procedura per il rilascio del PIN dispositivo.*

Una volta in possesso del PIN dispositivo sarà possibile procedere alle dimissioni seguendo le istruzioni del video tutorial e le schermate della procedura che alleghiamo.

Per dubbi sulla procedura gli utenti potranno scrivere alla nuova casella di posta del Ministero del Lavoro dimissionivolontarie@lavoro.gov.it.

Milano, 1 giugno 2016

Adempimenti | **Sondaggio**

Adempimenti

- NUOVO
- REVOCO

Adempimenti

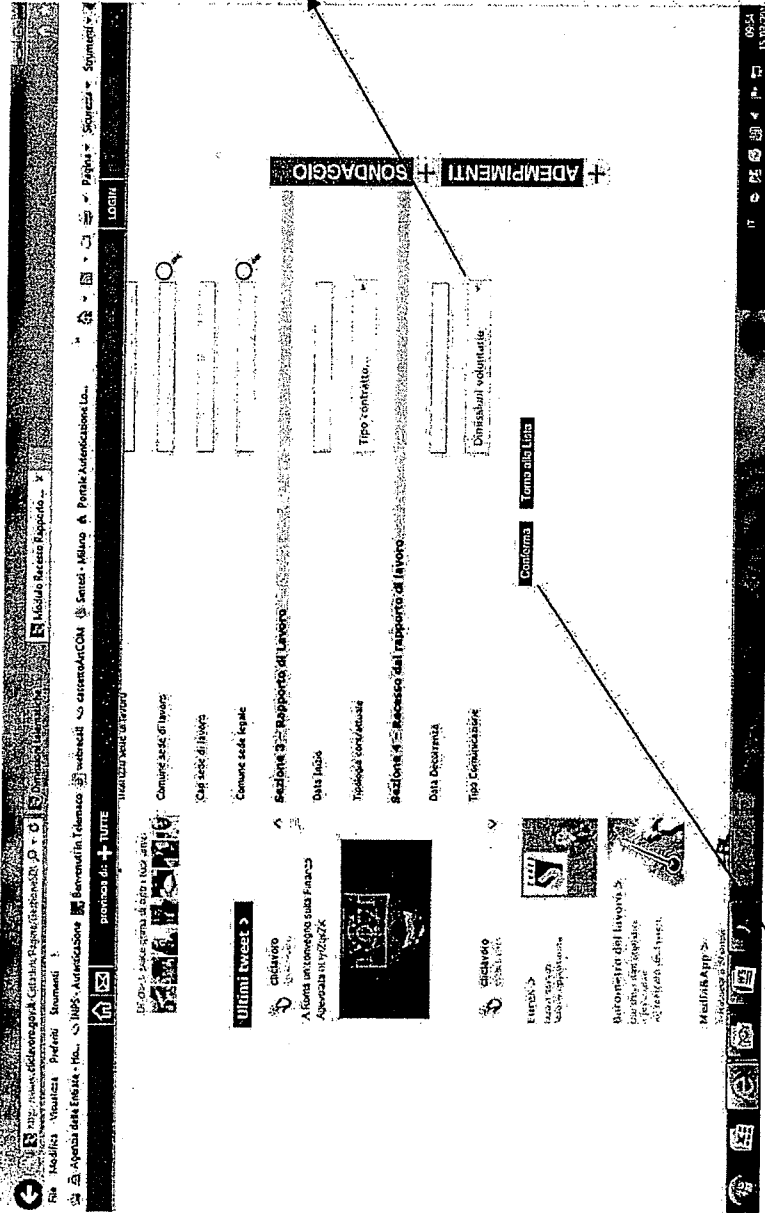
Adempimenti Volontari/Termini di Sollecitazione

Adempimenti

Cliccare su **NUOVO** in caso di comunicazione di dimissioni o su **REVOCO** per annullare una comunicazione precedentemente inviata

**CAMPI DI COMPILAZIONE IN CASO
DI RAPPORTO DI LAVORO
PRECEDENTE AL 2008 SENZA
VARIAZIONI INTERVENUTE
SUCCESSIVAMENTE.**

The screenshot shows the cliclavoro website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi e Contatti', 'Borsa e Concorsi', 'Progetti', and 'C'Onsolite'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Risoluzione Rapporto di Lavoro (formulaz. RIL) - RIL con addebiti/verifiche'. Below this, there are several sections: 'Sezione 1 - Informazioni', 'Sezione 2 - Dati del Lavoro', and 'Sezione 3 - Dati del Rapporto di Lavoro'. Each section contains a list of fields to be filled out, such as 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'E-mail', 'Data di nascita', 'Data di inizio rapporto di lavoro', 'Data di fine rapporto di lavoro', 'Data di cessazione rapporto di lavoro', 'Data di inizio rapporto di lavoro successivo', 'Data di fine rapporto di lavoro successivo', 'Data di cessazione rapporto di lavoro successivo', 'Data di inizio rapporto di lavoro successivo', 'Data di fine rapporto di lavoro successivo', 'Data di cessazione rapporto di lavoro successivo'. There is also a 'Sezione 4 - Dati del Rapporto di Lavoro' section with fields for 'Codice Fiscale', 'Denominazione', 'E-mail', and 'PEC'. A 'Sezione 5 - Dati del Rapporto di Lavoro' section is also visible. The bottom of the page features a 'Cliclavoro' logo and a 'Sei qui' breadcrumb trail: 'Home > Servizi > Rapporti di Lavoro > Risoluzione Rapporto di Lavoro (formulaz. RIL) - RIL con addebiti/verifiche'. The date '12/08/2010' is shown in the bottom right corner.



Una volta confermati i dati inseriti, il modello potrà essere salvato in formato PDF e sarà inviato automaticamente al datore di lavoro e alla Direzione territoriale competente, dal seguente indirizzo di sistema: dimissionivolontarie@pec.lavoro.gov.it

È possibile annullare la procedura. Il modello salvato sarà associato ad un codice identificativo e alla marca temporale. Tali dati saranno richiesti qualora si decidesse di revocare le dimissioni o la risoluzione consensuale già inoltrate, **entro 7-giorni dalla comunicazione.**

Per quesiti sull'utilizzo della procedura è possibile scrivere a dimissionivolontarie@lavoro.gov.it

Se si riscontrano dei problemi nella fase di registrazione a Cliclavoro è disponibile il servizio di assistenza tecnica: click4help@lavoro.gov.it.